

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
с. МЕЧЁТНОЕ СОВЕТСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 17.08.2023 № 86

**Об утверждении комплексного плана
мероприятий по реализации профориентационного минимума
в 2023 – 2024 учебном году**

Во исполнение письма Минпросвещения России от 17.08.2023 г. № ДГ-1773/05, на основании «Методических рекомендаций по реализации профминимума», с целью обеспечения готовности школы с 01.09.2023 г. к введению профессионального минимума для обучающихся 6-11 классов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комплексный план мероприятий по реализации профориентационного минимума в МБОУ – СОШ с. Мечётное Советского района Саратовской области (Приложение № 1).
2. Л.М. Шевченко, ответственной за реализацию мероприятий профминимума, ознакомить с комплексным планом мероприятий по реализации профориентационного минимума в МБОУ – СОШ с. Мечётное Советского района Саратовской области классных руководителей 6-10 классов.
3. Руководствоваться в работе комплексным планом мероприятий по реализации профориентационного минимума в МБОУ – СОШ с. Мечётное Советского района Саратовской области Л.М. Шевченко, заместителю директора по учебной работе, А.О. Бородиной, заместителю директора по воспитательной работе, классным руководителям 6 – 10 классов.
4. Опубликовать ответственной за сайт Л.В. Хохловой комплексный план мероприятий по реализации профориентационного минимума в МБОУ – СОШ с. Мечётное Советского района Саратовской области на официальном сайте школы до **01.09.2023 г.**
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.Е. Насырова

Директор
МБОУ – СОШ с. Мечётное
Советского района Саратовской области
И.Е. Насырова
от 17.08.2023 № 86

**Комплексный план мероприятий
по реализации профориентационного минимума в МБОУ – СОШ с. Мечётное Советского района Саратовской области**

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
1. Нормативно-правового обеспечение профориентационной деятельности в МБОУ – СОШ с. Мечётное Советского района Саратовской области			
1.1	Разработка и утверждение приказа о реализации профориентационного минимума в МБОУ – СОШ с. Мечётное Советского района Саратовской области	2 квартал 2023 г.	Директор школы
1.2	Подготовка локальных актов, закрепляющих ответственных за профориентационную работу из числа администрации и включение соответствующих полномочий в их функционал	2 квартал 2023 г.	Директора школы
1.3	Создание в общеобразовательных организациях рабочих групп, отвечающих за реализацию профориентационного минимума (в состав входят представители педагогического и управленческого персонала образовательной организации, субъектов управления, институциональных провайдеров, ученического актива, родительской общественности)	2 квартал 2023 г.	Администрация школы, классные руководители 6 – 11 классов
1.4	Разработка планов профориентационной работы как части программы воспитания в общеобразовательных организациях (в т.ч. для детей с ОВЗ)	3 квартал 2023 г.	Администрация школы
1.5	Заключение соглашений о партнерстве с ключевыми работодателями территориальной среды; кадровыми агентствами, службами занятости и профориентации; объединениями волонтеров; государственными и негосударственными организациями из сферы культуры, физической культуры и спорта; СМИ; общественными объединениями, некоммерческими организациями	2023 г.	Администрация школы
2. Разработка содержательного наполнения			

профориентационной работы с обучающимися, с учетом целей и задач профориентационного минимума			
2.1	Открытие профильных и предпрофессиональных классов	2023-2025 гг.	Администрация школы
2.2	Организация профессионального обучения обучающихся 14-18 лет в профессиональных образовательных организациях	2023-2025 гг.	Администрация школы, классные руководители 8-11 классов
2.3	Реализация федерального профориентационного проекта «Билет в будущее»	ежегодно	Администрация школы, классные руководители 6 – 11 классов
2.4	Реализация федерального профориентационного проекта «Шоу профессий» (цикл онлайн-уроков «ПроеКТОриЯ»)	ежегодно	Администрация школы, классные руководители 6 – 11 классов
2.5	Развитие конкурсного движения обучающихся с проведением муниципальных отборочных этапов региональных конкурсов: - «Фестиваль профессий»; - «Я выбираю...» - «Профессия моей мамы».	ежегодно	Администрация школы, классные руководители 6 – 11 классов
2.6	Разработка и реализация предпрофессиональных программ элективных курсов, факультативов, курсов внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ	ежегодно	Администрация школы, классные руководители 6 – 11 классов
2.7	Организация внеклассной проектно-исследовательской деятельности, связанной с решением жизненных/производственных задач	ежегодно	Администрация школы, классные руководители 6 – 11 классов
2.8	Организация профориентационного уроков с использованием материалов платформы проекта «Билет в будущее» и онлайн-уроков «Шоу профессий»	ежеквартально	Администрация школы, классные руководители 6 – 11 классов
2.9	Посещение обучающимися организаций профессионального образования с целью участия в мероприятиях, экскурсиях и др.	ежемесячно	Администрация школы, классные руководители 6 – 11 классов
2.10	Участие обучающихся 6-11 классов в многоуровневой онлайн-диагностике на платформе bvbinfo.ru в рамках проекта «Билет в будущее»	ежегодно 2,4 кварталы	Администрация школы, классные руководители 6 – 11 классов
2.10	Организация профессиональных проб, включая проект «Билет в будущее», в том числе на базе предприятий/партнеров, колледжей	ежегодно 1-4 кварталы	Администрация школы, классные руководители 6 – 11 классов
2.11	Организация профориентационных профильных лагерных смен в каникулярный период	ежегодно 1-4 кварталы	Администрация школы, классные руководители 6 – 11 классов
2.12	Проведение профориентационного консультирования обучающихся, родителей (по итогам профдиагностики и т.п.)	ежемесячно	Администрация школы, классные руководители 6 – 11 классов
3. Методическое сопровождение реализации профориентационного минимума			
3.1	Проведение региональных и муниципальных стратегических сессий с административными командами и педагогами по вопросам реализации	1-3 квартал 2023 г.	Администрация школы

	профориентационного минимума в общеобразовательных организациях		
3.2	Организация самодиагностики готовности школы к реализации профориентационного минимума	июль-август 2023 г.	Администрация школы
3.3	Разработка документов/материалов/рабочих программ профориентационных содержательных блоков, внедренных в учебные предметы	ежегодно	Администрация школы, педагоги - предметники
3.4	Разработка и проведение уроков общеобразовательного цикла, включающих элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	в течение учебного года	Администрация школы, педагоги-предметники
3.5	Разработка и проведение уроков профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология»	в течение учебного года	Учитель технологии
3.6	Организация работы методических площадок по обмену практиками региональных, муниципальных и школьных моделей профессиональной ориентации обучающихся	ежеквартально	Администрация школы
3.7	Участие в региональных, федеральных конференциях «Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся в условиях муниципальной образовательной среды: опыт и перспективы развития»	ежегодно	Администрация школы, классные руководители 6 – 11 классов, педагоги - предметники
3.8	Участие в региональных, федеральных конкурсах методических разработок педагогов	ежегодно	Администрация школы, классные руководители 6 – 11 классов, педагоги - предметники
3.9	Организация мониторинга эффективности реализации профориентационного минимума	ежегодно	Администрация школы
3.10	Проведение родительских собраний по профориентационной тематике	ежегодно 1,3 кварталы	Администрация школы, классные руководители 6 – 11 классов
3.11	Проведение тематических консультационных онлайн-площадок для педагогов и родителей	ежегодно 1-4 кварталы	Администрация школы
4. Кадровое обеспечение работы по реализации профориентационного минимума			
4.1	Прохождение программ повышения квалификации для специалистов, осуществляющих профориентационную деятельность, с включением актуальных вопросов реализации профориентационного минимума (не менее 36 часов)	2023 г.	Администрация школы
4.2	Обучение административных команд и педагогов методам и технологиям реализации профориентационного минимума (курсы повышения квалификации, стратегические сессии, вебинары/семинары, дискуссионные площадки, круглые столы и др.)	ежегодно	Администрация школы

5. Информационное сопровождение реализации профориентационного минимума			
5.3	Разработка информационных разделов «Профминимум» на сайте школы	3 квартал 2023 г.	Администрация школы
5.4	Освещение мероприятий по реализации профориентационного минимума в на официальном сайтах и аккаунтах в социальных сетях	ежемесячно	