

**Примерный план мероприятий (дорожная карта)
по созданию и обеспечению функционирования центра образования естественно-научной и технологической
направленностей «Точка роста»
(далее – Центр «Точка роста»)**

в филиале МБОУ-СОШ с. Мечетное Советского района Саратовской области в с. Любимово

название общеобразовательной организации

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1. Подготовка нормативной и распорядительной документации				
1.1	Приказ о назначении ответственного (ответственных) за реализацию мероприятий по созданию Центра «Точка роста»	март 2023	Руководитель ОО	
1.2	Приказ о создании рабочей группы по реализации мероприятий по созданию Центра «Точка роста»	март 2023	Руководитель ОО	
1.3	Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста»	март 2023	Руководитель ОО	
1.4	Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста»	март 2023	Руководитель ОО, рабочая группа, ответственный за реализацию мероприятия, руководитель	

			центра	
1.5	Приказ о создании Центра «Точка роста»	март 2023	Руководитель ОО	
1.6	Приказ об утверждении Положения о Центре «Точка роста»»	март 2023	Руководитель ОО, рабочая группа, ответственный за реализацию мероприятия, руководитель центра	
1.7	Приказ о назначении ответственного за хранение оборудования и определении места хранения	апрель 2023	Руководитель ОО	
1.8	Приказ о назначении ответственного за создание и ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	март-апрель 2023	Руководитель ОО	
1.9	Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста»	август 2023	Руководитель ОО	
1.10	Разработка и утверждение должностных инструкций работников ОО	август 2023	Руководитель ОО	

1.11	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: - целевой раздел (планируемые результаты); - содержательный раздел (программа	до 01.09.2023	Руководитель ОО, учителя учебных предметов биология, физика, химия, педагоги дополнительного	
	формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся); - организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия))			
2. Финансово-хозяйственная деятельность				
2.1	Разработка проекта зонирования и дизайн-проекта помещений центра	до 30 марта 2023	Руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия	

2.2	Разработка и направление в экспертизу проектно-сметной документации на ремонт помещений	февраль-март 2023	Руководитель ОО	
2.3	Формирование перечня необходимого оборудования и мебели для Центра «Точка роста»	январь 2023	Руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия	
2.4	Размещение извещений на ремонт помещений центра	до 30 мая 2023	Руководитель ОО	
2.5	Проведение ремонтных работ	до 25 июля 2023	Руководитель ОО, ответственный за	

			реализацию мероприятия	
2.6	Проведение процедуры закупки мебели	до 25 июля 2023	Руководитель ОО	
2.7	Получение, установка и наладка поставленного оборудования. Подготовка договоров ответственного хранения	согласно графику	Руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия, ответственный за хранение	
2.8	Процедура передачи оборудования на баланс образовательного учреждения	согласно графику	Руководитель ОО, главный бухгалтер	

2.9	Контроль за техническим состоянием оборудования	при возникновении затруднений в использовании оборудования	Руководитель центра, педагоги	
2.10	Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение учебного года	Педагоги	
3. Организационные мероприятия				
3.1	Создана рабочая группа по реализации мероприятий создания Центра «Точка роста»	04.04.2023	Руководитель ОО, руководитель центра	
3.2	Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста», -расписания занятий Центра «Точка	до 01 сентября 2023	Руководитель ОО Руководитель Центра	
	роста», -графика занятости кабинетов Центра «Точка роста»			

3.3	Внесение программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленности на Портал персонифицированного дополнительного образования	До 30 августа 2023	Руководитель образовательной организации	
3.4	Открытие центра образования «Точка роста»	01.09.2023	Руководитель ОО, руководитель центра	
3.5	Заключение договоров о реализации программ в сетевой форме и с использованием ДОТ (по согласованию с муниципальным органом управления образованием)	01.09.2023	Руководитель образовательной организации	

3.7	Зачисление обучающихся на программы ДОД на Портале персонифицированного дополнительного образования	до 30 сентября 2023	Руководитель образовательной организации	
4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста»				

4.1	Обучение педагогов по программам федерального оператора: - сбор информации о педагогах центра; - обучение педагогов; - получение удостоверений	согласно графику	Руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия и руководитель центра, педагоги	
4.2	Обучение руководителей центра образования «Точка роста»	июнь –август 2023	Руководитель ОО	
4.3	Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение года по плану	Руководитель ОО	
4.4	Организация внутрифирменного обучения педагогов Центра «Точка роста»	в течение года по плану школы	Руководитель ОО	
4.5	Участие педагогов Центра «Точка роста» в Фестивале ТР	ноябрь 2023	Руководитель ОО	

4.6	Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.)	сентябрь 2023	Руководитель ОО, заместители директора	
5.				
5.1	Создание раздела сайта Центра «Точка роста»	март-апрель 2023	Руководитель ОО Ответственный за сайт	
5.2	Разработка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями	15 июня 2023	Руководитель ОО Ответственный за сайт	
5.3	Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	в течение года	Ответственный за сайт	
5.4	Информирование общественности об открытии и функционировании центра образования «Точка роста»: - проведение родительских собраний, - экскурсий учащихся и др. - размещение актуальной информации о работе образовательного центра	в течение учебного года	Руководитель Центра «Точка роста»	

	«Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе - информирование СМИ о работе центра.			
6.				
6.1				
6.1.1	Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР	1 раз в квартал	Руководитель ОО	
6.1.2	Проведение мониторинга работ по приведению площадок центров «Точка роста» в соответствие с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации	25 августа 2023 года	Руководитель ОО	
6.1.3	Ежеквартальный мониторинг достижения показателей создания и функционирования центров «Точка роста»		Руководитель ОО	
6.1.4	Мониторинг реализации Комплексного плана взаимодействия центров образования «Точка роста», Кванториумов, IT кубов и т.д.	1 раз в квартал	Руководитель ОО	
6.2				
6.2.1	Контроль составления рабочих программ по учебным предметам	до 25.08.2023	Руководитель ОО	

	Физика, Химия, Биология и отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП			
6.2.2	Мониторинг рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология, отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	в течение учебного года	Администрация ОО	
6.2.3	Контроль и учет использования оборудования в образовательной деятельности	в течение учебного года	Руководитель ОО	
6.2.4	Контроль за функционированием Центра «Точка роста», в том числе: - организация образовательной деятельности, - анализ результатов внутришкольного мониторинга (в начале и конце учебного года), результатов обучающихся в ВПР и других оценочных процедурах естественнонаучной и технологической направленностей; - Учет и контроль достижения обучающимися в конкурсах, олимпиадах естественно-научной и технологической направленностей	в течение учебного года	Администрация ОО	

6.2.5	Мониторинг реализации мероприятий плана мероприятий (дорожной карты)	в течение учебного года	Руководитель ОО	
	по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста» в образовательной организации.			